
Aika 02.12.2025, klo 16:30 - 17:48

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 125 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 126 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 127 Esityslistan hyväksyminen

§ 128 Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

§ 129 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisten asumispalveluiden oman tuotannon palveluluettelon hyväksyminen

§ 130 Omenamäen palvelukeskuksen uima-altaan yleisten uintivuorojen lakkauttaminen

§ 131 Omenamäen palvelukeskuksen ryhmäkotien muuttaminen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi

§ 132 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 133 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 134 Tiedoksi

§ 135 Ajankohtaiset asiat

§ 136 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, puheenjohtaja
Christoffer Hällfors
Arja Isotalo, varajäsen
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, varajäsen
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Minna Mattila, § 128, asiantuntija /sakkunnig, saapui 16:36, poistui 16:59

Poissa

Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen
Minna Raumanni
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tero Suominen

Christoffer Hällfors

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimusaika on 12.12.2025-.02.01.2026.

§ 125

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.11.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen esittelijänä toimi sosiaali- ja terveystoimen sijainen Kirsi Oksanen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 126

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Minna Raumannin ja Frida Sigfridsin.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tero Suomisen ja Christoffer Hällforsin.

§ 127

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 128

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

IUHVAADno-2025-4243

Liitteet

1 Liite: Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

2 Bilaga: Regional välfärdsplan 2026-2029

Oheismateriaali: Itä-Uudenmaan alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Minna Mattila

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg

kehittämisjohtaja Katja Blomberg

etunimi.sukunimi(at)itauusima.fi

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on kokoava strateginen asiakirja, jossa kuvataan alueellinen tilannekuva sekä lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliset rakenteet ja yhteistyötahot. Hyvinvointisuunnitelman tehtäväkokonaisuuksia ovat väestön terveyden ja hyvinvoinnin seuranta, tavoitteen asettelu, vastuutahojen määrittäminen, toimenpiteet väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, toteutettujen toimenpiteiden seuranta sekä päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021).

Hallintosäännön 27 § mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain. Hallintosäännön 26 § mukaan aluehallitus linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa. Hallintosäännön 25 § mukaan aluevaltuusto päättää muista aluevaltuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrätyistä asioista.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen sekä -suunnitelman tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma perustuu alueelliseen laajaan hyvinvointikertomukseen, jonka aluevaltuusto hyväksyi 20.5.2025. Laajan

hyvinvointikertomuksen yhteydessä hyvinvointialue raportoi jo aiemmin hyväksytyn, voimassa olevan alueellisen hyvinvointisuunnitelman (2023–2025) tavoitteiden, toimenpiteiden seurannan, tilan ja seurannan toteutumisesta vuoden 2024 osalta.

Itä-Uudenmaan alueellisen hyvinvointisuunnitelman valmistelu vuosille 2026–2029 aloitettiin toukokuussa 2025. Hyvinvointikertomukseen kerätyn tilasto- ja ilmiötiedon pohjalta toteutettiin kesän aikana asukaskysely siitä, mihin hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä tulisi panostaa.

Syksyllä 2025 tarkasteltiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikössä hyvinvointikertomuksen tietoa keväällä ilmestyneiden Terve Suomi –tutkimustulosten sekä syksyn kouluterveyskyselyiden tulosten osalta. Syksyllä 2025 saatiin myös uutta tietoa HYTE-kertoimen indikaattoreiden tilanteesta. Vuoden 2025 alueellisissa HYTE-neuvotteluissa päätettiin jatkaa alueellisessa HYTE-työssä mielen hyvinvoinnin ja liikunnallisen elämäntavan edistämisen teemoissa seuraavan valtuustokauden ajan.

Alueellista hyvinvointisuunnitelmaa on valmisteltu syksyn 2025 aikana järjestämällä ikäsegmenttikohtaisista hyvinvointisuunnitelmatyöpajoja, joihin kutsuttiin osallistujia hyvinvointialueelta, kunnista, erikoissairaanhoidosta (HUS), järjestöistä ja vaikuttamistoimielimien edustajat. Hyvinvointisuunnitelmatyöpajoissa lähtökohtana olivat ikäryhmäkohtaiset painopisteet, jotka oli määritelty alueellisen hyvinvointikertomuksen, HYTE-kertoimen ja asukaskyselyn tulosten perusteella. HYTE-ohjausryhmä hyväksyi painopisteet. Painopisteissä haluttiin huomioida erityisesti HYTE-kerroin, joka kuvaa sekä toimintaa että tuloksia väestötasolla, mutta vaikuttaa myös hyvinvointialueiden rahoitukseen. Itä-Uudenmaan alueellisen hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat lasten ja nuorten hyvinvointi ja vanhemmuuden tukeminen, työikäisen väestön hyvä työ- ja toimintakyky sekä ikääntyneiden kotona asumisen ja turvallisen arjen tukeminen.

Hyvinvointisuunnitelmatyöpajoissa valittiin ikäryhmäkohtaiset hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tavoitteet, keskusteltiin niiden saavuttamiseksi vaadittavista toimenpiteistä ja valittiin niistä tärkeimmät. Näiden perusteella määriteltiin toimenpiteille seurantamittarit ja vastuutahot, jotka HYTE-ohjausryhmä hyväksyi.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma on yksi hyvinvointialueen strategiaa toimeenpanevista asiakirjoista. Hyvinvointialueen strategiassa tavoitteena on kehittää toimintaa ennaltaehkäisevämpään suuntaan sekä tavoitella toiminnalla vaikuttavuutta ja parhaita sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja.

Hyvinvointisuunnitelman teossa on huomioitu lisäksi Vahva ja välittävä Suomi-hallitusohjelma sekä kansalliset suositukset ja strategiat. Muut hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät lakisääteiset ja vapaaehtoiset suunnitelmat täydentävät osaltaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan Alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen erityisasiantuntija Minna Mattila oli paikalla §128 käsittelyn ajan klo 16.36–16.59.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan Alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

§ 129

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisten asumispalveluiden oman tuotannon palveluluettelon hyväksyminen

IUHVADno-2025-3931

Liitteet

- 1 Bilaga: Servicekatalog boendetjänster för personer med funktionsnedsättning, egen produktion
- 2 Liite: Vammaispalvelujen asumispalvelut palveluluettelo
- 3 Vanhusneuvoston lausunto palveluluettelo VAM IUHVADno-2025-3931

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Linda Ahonen
palveluvastaava Satu Broman
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueelle siirtyivät Etevan ja Kärkullan alueella ylläpitämät vammaispalvelujen yksiköt 1.1.2023. Kahden eri palveluntuottajan palvelut ovat olleet monin tavoin erilaisia ja niiden yhtenäistäminen on ollut aikaa vievää. Palveluluettelon laatiminen toimintojen yhdenmukaistamiseksi helpottaa palvelujen yhdenmukaistamista ja kustannusten laskentaa.

Tässä palveluluettelossa on kuvattu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omana tuotantona järjestettävät vammaisille henkilöille tarkoitetut palvelut ja palveluiden palveluluokat:

- Asumisen tuki
- Lyhytaikainen huolenpito

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen omissa yksiköissä työskentely perustuu erityisosaamiseen, joka on välttämätöntä palvelujen toteuttamiseksi asiakkaille, joilla on kehitysvamma, autismikirjon häiriö tai muu vastaava neuropsykiatrinen tai kognitiivinen erityispiirre. Asiakkaiden tuen tarpeet voivat vaihdella suuresti, ja palvelujen tulee vastata näihin yksilöllisesti ja asiakaslähtöisesti.

Palvelut perustuvat 1.1.2025 voimaan tulleeseen vammaispalvelulakiin (675/2023).

Asumispalveluissa sekä päivä- ja työtoiminnassa sovelletaan eri maksuluokkia. Luokitus tehdään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin perusteella käyttäen RAI-järjestelmää (RAI-ID). Palveluluokat määräytyvät asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen perusteella. Palveluluokka ohjaa avun, tuen ja hoivan määrää. Muuttuvat tarpeet huomioidaan palvelusuunnitelman päivityksellä ja tarvittaessa palveluluokan muutoksella. Palvelutarpeen arvioinnista vastaa sosiaalihuollon ammattihenkilö tai tarvittaessa se voidaan tehdä monialaisena yhteistyönä.

Palveluluokituksessa on muodostettu 8 luokkaa, joita määrittää asiakkaan tuen tarve. Nämä vastaavat myös ostopalveluna hankitun asumispalvelun luokituksia. Palveluluokan lisäksi on mahdollisuus tarvittaessa lisätuelle, mikäli tilanne ja asiakastarve sitä vaatii. Lisätuesta päätetään aina erilliseen arvioon perustuen.

Palveluluokitus -dokumentissa selvitetään myös asumispalvelujen periaatteita asiakkaan tukemiseksi sekä itsemääräämisoikeuden tukemiseksi. Myös muun muassa henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia, lääkehoidon toteuttamista ja asiantuntijapalveluita on kuvattu erillisissä kappaleissa.

Palveluluokitukseen on pyydetty neuvostojen lausunnot. Vammaisneuvoston lausunto ei ole tullut määräaikaan mennessä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaisten asumispalveluiden omaa tuotantoa koskevan palveluluettelon.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijän teknisenä lisäyksenä lisättiin §129 liitteeksi 28.11. saapunut vammaisneuvoston lausunto.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vammaisneuvoston lausunto läpikäytiin kokouksessa.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä vammaisten asumispalveluiden omaa tuotantoa koskevan palveluluettelon.

§ 130

Omenamäen palvelukeskuksen uima-altaan yleisten uintivuorojen lakkauttaminen

IUHVAADno-2025-4025

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksiköpäällikkö (asumispalvelut) Heidi Nastolin
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Omenamäen palvelukeskuksessa toteutetaan monipuolista toimintaa, joka palvelee sekä talon asukkaita että porvoolaisia eläkeläisiä. Palvelukeskuksessa on yhteisöllistä asumista vuoden 2026 alusta noin 90 henkilölle nykyisten senioriasuntojen muuttuessa yhteisölliseksi asumiseksi. Palvelukeskuksessa sijaitseva ruokala tarjoaa päivittäin lounaan sekä asukkailla että talon ulkopuolisille eläkeläisille. Palvelukeskuksessa järjestetään sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa, joka tukee yhteisöllisyyttä ja tarjoaa virikkeitä Omenamäen asukkailla. Lisäksi käytettävissä ovat kuntosali ja uima-allas, jotka ovat avoinna porvoolaisille eläkeläisille. Palvelukeskuksessa järjestetään myös erilaisia ohjattuja liikunta- ja vesiliikuntaryhmiä porvoolaisille eläkeläisille.

Omenamäen palvelukeskuksen uima-altaalla on yleisiä uintivuoroja yhteensä 11,45 tuntia viikossa. Yleisillä uintivuoroilla tarkoitetaan vuoroja, joihin porvoalainen eläkeläinen voi käydä omatoimisesti uimassa ilman ohjausta. Nämä vuorot eivät ole ohjattuja tunteja, vaan vapaata uintiaikaa. Yhteen vuoroon otetaan maksimissaan 10 uimaria. Viikoittainen kävijämäärä yleisillä uintivuoroilla on 75-88 henkilöä. Omenamäen yhteisöllisen asumisen asukkaat eivät käy yleisillä uintivuoroilla kuntoisuutensa takia.

Omenamäen uima-allas sijaitsee palvelukeskuksen sisääntulokerroksessa ja on kooltaan 12,5 m x 3 m. Syvin kohta on 1,35 m matalin kohta 1,20 m.

Yleisten uintivuorojen valvonta toteutuu kameravalvontana. Kamera on sijoitettu Omenamäen palvelukeskuksen infoon, joka ei sijaitse uima-altaan läheisyydessä vaan n. 30 metriä uima-altaasta. Infossa työskentelevä toimistosihteeri valvoo kameraa oman työnsä ohella. Toimistosihteerin työ infopisteessä koostuu erilaisista asiakaspalvelu- ja hallinnollisista tehtävistä. Päivittäiseen työnkuvaan kuuluu asiakkaiden palvelu luukulla, puheluihin vastaaminen sekä kuntosalin, kokoustilojen ja uimahallin varausten hallinta. Lisäksi toimistosihteeri hoitaa kassatoimintoja ja vastaa maksujen vastaanotosta. Työhön sisältyy myös avainten luovutus liikunta- ja uintiryhmien asiakkaille. Kameravalvonta on osa tehtävää, ja sitä seurataan muun työn ohella.

Uima-altaan valvontakamera sijaitsee infon tilassa toimistosihteerin pöydällä. Kamera on vanha ja kuvanlaatu on huono eikä infossa työskentelevällä sihteerillä ole tosiasiallista mahdollisuutta seurata valvontakameran kuvaa kokoaikaisesti muun työn ohella.

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto eli Tukes on laatinut ohjeistuksen 1/2015 uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistämisestä. Ohjetta on päivitetty vuonna 2017.

Ohjeistuksen mukaan uinninvalvojalla ei saa olla valvontavuoron aikana valvontaa eikä turvallisuuden ylläpitämistä haittaavia tehtäviä, kuten lipunmyyntiä ja allasliikuntaryhmien ohjaamista. Kyseiset tehtävät vievät valvojan huomion muualle kuin allasilojen käyttäjien turvallisuuden valvontaan. Uinninvalvoja ei siten voi hoitaa kyseisiä tehtäviä silloin, kun allasalueella on asiakkaita.

Tukesin ohjeistuksen mukaan pienissä uimahalleissa uinninvalvontavaatimuksia voidaan lieventää ja kameravalvonta sallia valvontakeinoksi riskinarvioinnin perusteella seuraavien edellytysten täytyessä:

- allasalueen yhteenlaskettu vesipinta-ala on pieni (alle 200 m²)
- altaita on vähän (allasalue koostuu lähtökohtaisesti yhdestä altaasta),
- kävijämäärät ovat pieniä (yksittäisiä asiakkaita)
- kävijöitä ei ole kerralla niin paljon, että heistä aiheutuu ruuhkaa (yksittäiset asiakkaat helposti valvottavissa)
- allasalue on tyypillisesti tyhjänä osan sen aukioloajasta
- allasalueella ei ole vaaraa lisääviä toimintoja (esim. vesiliukumäki)
- allasalue on helposti ja kattavasti kameran kuvan kautta valvottavissa, seurattavissa ja hallittavissa
- kuvaa seuraava henkilö on allasalueen välittömässä läheisyydessä ja pääsee tarvittaessa heti altaalle.

Edellä mainittujen edellytysten täytyessä sekä riskinarvioinnin perusteella valvonta voidaan järjestää tehokkaalla allasalueen kameravalvonnalla kuntoutuslaitoksissa ja pienissä uimahalleissa. Toiminnanharjoittajan tulee kuitenkin tapauskohtaisesti arvioida kameravalvonnan käyttöönottoa jokaisessa kohteessa erikseen. Riskiperusteisesti voi olla tarpeen järjestää henkilövalvonta allasalueelle tiettyinä ajankohtina, vaikka valvonta muuten järjestettäisiin kameravalvontana.

Tukesin ohjeistuksen mukaan pienissä uimahalleissa kuvaa seuraavalla henkilöllä tulee olla uinninvalvojan pätevyys. Jos allasalueelle tulee kerralla useita asiakkaita, sinne muodostuu helposti ruuhkaa, eivätkä yksittäiset asiakkaat ole enää helposti pelkän kuvan kautta havaittavissa ja valvottavissa. Tällöin kameravalvontaa ei voi enää pitää riittävänä valvontakeinona, vaan uinninvalvojan on siirryttävä allasalueelle, jolloin tilanne on verrannollinen normaaliin uimahallikäyttöön.

Hyvinvointialueen viranhaltijoiden tekemän riskienarvioinnin perusteella on todettu, että Omenamäen yleisten uintivuorojen turvallisuus ei ole riittävällä tasolla. Keskeiset ongelmat ovat riittämätön valvonta, puutteellinen henkilöstöresurssi ja turvallisuusriski asiakkaalle. Allasalueen kameravalvonta ei kata koko tilaa, erityisesti suihkutiloihin siirtymistä, jossa liukastumisriski on olemassa. Infopisteen toimistosihteerin ei voi jatkuvasti seurata kameravalvontaa, koska hänen tehtävänsä edellyttävät liikkumista muualle ja hänellä ei ole vaadittavaa uinninvalvojan pätevyyttä. Merkittävä turvallisuusriski on virallisen ja pätevän allasvalvojan puute. Valvonnan puutteet voivat johtaa vaaratilanteisiin, kuten hukkumisiin tai loukkaantumisiin, joihin ei pystytä reagoimaan riittävän nopeasti.

Vaikka Omenamäen yleisistä uintivuoroista luovutaan, porvoolaisilla eläkeläisillä säilyy edelleen mahdollisuus käyttää Porvoon uimahallin palveluita. Uimahalli tarjoaa turvalliset ja asianmukaisesti valvotut olosuhteet, joissa on pätevät uinninvalvojat

paikalla. Tämä mahdollistaa uintiharrastuksen jatkamisen turvallisessa ympäristössä, ja tukee ikääntyneiden hyvinvointia ja toimintakyvyn ylläpitämistä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Omenamäen palvelukeskuksen yleisistä uintivuoroista luovutaan 1.1.2026 alkaen puutteellisen valvonnan aiheuttaman turvallisuusriskin vuoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §130 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Omenamäen palvelukeskuksen yleisistä uintivuoroista luovutaan 1.1.2026 alkaen puutteellisen valvonnan aiheuttaman turvallisuusriskin vuoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 131

Omenamäen palvelukeskuksen ryhmäkotien muuttaminen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi

IUHVAADno-2025-4246

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksiköpäällikkö (asumispalvelut) Heidi Nastolin
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Yhteisöllinen asuminen on sosiaalihuoltolain (1301/2014, 21 b§) mukaista asumispalvelua. Sillä tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto. Henkilö saa tarvitsemansa tuen ja ohjauksen arjessa. Palvelu ei sisällä ympärivuorokautista hoivaa, mutta tukipalvelut voivat olla saatavilla päivittäin henkilön palvelutarpeen mukaan. Asumisyksikössä tarjotaan sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa.

Omenamäen palvelukeskuksen asumispalvelut ovat aiemmin määritetty tavalliseksi palveluasumiseksi. Sosiaalihuoltolain muutos, jossa tavallinen palveluasuminen korvattiin yhteisöllisellä asumisella, tuli voimaan 1.1.2023. Tämän muutoksen myötä Omenamäen asumispalvelut ovat nyt yhteisöllistä asumista, ja yhteisöllisen asumisen myöntämisperusteet on hyväksytty palvelujen järjestämisen lautakunnassa 14.5.2025 § 48.

Omenamäen palvelukeskuksessa on tällä hetkellä 88 yhteisöllisen asumisen paikkaa. Lisäksi keskuksessa toimii 3 ryhmäasuntoa (13 paikkaa) muistisairaille, jotka tarjoavat kodinomaisen ja turvallisen ympäristön asukkaalleen. Ryhmäkotien huoneet eivät sisällä omaa keittiötä tai keittiövarausta, minkä vuoksi ne eivät sovellu varsinaiseen yhteisölliseen asumiseen. Yhteinen keittiö ja hyvät yhteistilat mahdollistavat kuitenkin lyhytaikaisen hoidon toteuttamisen. Asukkailla on mahdollisuus osallistua toimintaohjaajan koordinoimaan sosiaaliseen toimintaan.

Lyhytaikainen hoito on tarkoitettu yli 65-vuotiaille ikääntyneille, jotka eivät tarvitse sairaalahoitoa tai ympärivuorokautista palveluasumista, mutta eivät tilapäisesti pärjää kotona ilman apua. Palvelu toimii välimuotoisena ratkaisuna kodin ja sairaalan välillä, ja sen tavoitteena on asiakkaan toimintakyvyn vahvistaminen sekä turvallinen paluu kotiin.

Palvelu soveltuu erityisesti tilanteisiin, joissa ikääntynyt on sairaalahoidon tai terveydellisen kriisin jälkeen, tarvitsee kuntoutusjakson toimintakyvyn arvioimiseksi tai tarvitsee siltapalvelua ennen kotiutumista. Asiakkaat hyötyvät ohjatusta ja yhteisöllisestä asumisesta, ja he ovat enintään yhden hoitajan avustettavissa.

Palvelun sisältöön kuuluvat:

- Kalustettu huone ja esteettömät tilat
- Yhteiset oleskelu-, ruokailu- ja virkistystilat
- Päivittäinen arjen tuki (esim. pukeutuminen, peseytyminen, ruokailu)
- Lääkkeiden ottamisen muistutus ja seuranta
- Ohjattu kuntouttava toiminta

-
- Ateria-, siivous- ja vaatehuoltopalvelut
 - Turvapalvelu
 - Yhteistyö omaisten, kotihoidon, kuntoutuksen ja muiden toimijoiden kanssa
 - Hoito- ja palvelusuunnitelman laatiminen ja päivittäminen
 - Jatkotoimenpiteiden koordinointi (esim. kotiutuminen, palveluohjaus)

Palvelu tukee ikääntyneen kuntoutumista ja arjessa selviytymistä, ja se täydentää olemassa olevaa palveluvalikoimaa joustavalla ja asiakaslähtöisellä tavalla. Asiakas maksaa palvelusta vuorokausihinnan.

Lyhytaikaisen hoidon tavoitteena on myös vähentää terveyskeskuksen vuodeosaston kuormitusta ja vahvistaa ikääntyneiden mahdollisuuksia asua kotona turvallisesti. Toimenpiteellä pyritään ehkäisemään sairaalakierteitä ja tukemaan asiakkaiden kuntoutumista kotikuntoisiksi sekä edistetään hoitoketjujen sujuvuutta, vähennetään erikoissairaanhoidon kuormitusta ja sakkomaksuja sekä lisätään sairaalaosastojen kapasiteettia uusien hoidon tarpeessa olevien potilaiden vastaanottamiseen.

Palvelu tukee hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaa, jonka tavoitteena on keventää palvelurakennetta ja hillitä kustannuksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Omenamäen palvelukeskuksen kolme ryhmäkotia (yhteensä 13 huonetta) muutetaan lyhytaikaisen hoidon yksiköksi 1.1.2026 alkaen.

Muutos toteutetaan asiakkaiden luonnollisen poistuman kautta tai siirtämällä asukkaita ryhmäkodeista RAI-arviointien perusteella joko Omenamäen yhteisölliseen asumiseen tai ympärivuorokautiseen palveluasumiseen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Omenamäen palvelukeskuksen kolme ryhmäkotia (yhteensä 13 huonetta) muutetaan lyhytaikaisen hoidon yksiköksi 1.1.2026 alkaen.

Muutos toteutetaan asiakkaiden luonnollisen poistuman kautta tai siirtämällä asukkaita ryhmäkodeista RAI-arviointien perusteella joko Omenamäen yhteisölliseen asumiseen tai ympärivuorokautiseen palveluasumiseen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 132

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 93 Oppiportti- palvelun käyttöoikeuksien hankinta Kustannus Oy Duodecimilta
vuodelle 2026, 25.11.2025

Tulosityksikköpäällikkö, suun terveydenhuolto

§ 16 Fimet Oy:ltä hankittava hoitoyksikkö, 19.11.2025

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Yleiset päätökset:

§ 96 Ohjaajan toimen siirtäminen, 18.11.2025

Vastuualuejohtaja, terveystalvelut

Hankintapäätökset:

§ 18 Kolmen leasingrahoitteisen ajoneuvon hankinta kotikuntoutuksen ja
apuvälinepalvelun käyttöön, 04.11.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 133

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Johtava lääkäri

Palvelussuhdeasiat:

§ 15 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 04.11.2025

§ 16 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 04.11.2025

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Yleiset päätökset:

§ 84 Palvelusetelipäätös / SuperHoiva Oy, 04.11.2025

§ 85 Palvelusetelipäätös / Söderkullan hoitopalvelut, 04.11.2025

§ 86 Palvelusetelipäätös / Terveys Kaiku, 04.11.2025

§ 87 Palvelusetelipäätös / Tmi Jaana Kyllönen, 04.11.2025

§ 88 Palvelusetelipäätös / Sinun Siivous ja Kotiapu, 05.11.2025

§ 89 Palvelusetelipäätös / Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet, 05.11.2025

§ 90 Palvelusetelipäätös / Johannas Hem & Gårdsservice, 05.11.2025

§ 91 Palvelusetelipäätös / Kotipalvelu Toimiva Arki Oy, 06.11.2025

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 80 Palvelusetelipäätös /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 31.10.2025

§ 88 Palvelusetelipäätös / Toiminimi LiisaMaria, 06.11.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 134

Tiedoksi

Liitteet

1 Liite 3: Avin ja Valviran päätökset ja ilmoitukset

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimeen suunnattu adressi, jossa vedotaan Sipoon Söderkullan terveysaseman toiminnan jatkumisen puolesta. (Oheismateriaali: 1 & 2).
- Valviran ja Aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (Liite 3).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 135

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 136

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§125, §126, §127, §128, §132, §133, §134, §135, §136

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§129, §130, §131

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.